

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная татарско – русская школа № 71 с углубленным
изучением отдельных предметов» Ново - Савиновского района г. Казани**

Принято
педагогическим советом

Протокол № 1
от «25» августа 2021г.

Утверждено

Директор школы

Приказ № 85-04 от
«25» августа 2021г.

 Т.Р.Шакирова

**Положение о способе идентификации личности обучающегося
в электронной информационно-образовательной среде организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О способе идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации» (далее Положение) МБОУ «Школа №71» г. Казани (далее образовательная организация) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №816 от 23.08.2017 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом МБОУ «Школа №71» г. Казани.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации.

2. Технология идентификации личности обучающихся образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

2.1. Идентификация личности обучающихся применяется при организации учебной деятельности, осуществлении текущего контроля успеваемости, возможно, оказания учебно-методической помощи обучающимся и иных образовательных процедур (далее - образовательные процедуры) при применении электронного обучения (далее ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

2.2. В образовательной организации используются системы идентификации личности обучающихся, получающих доступ к ИС «Электронное образование в Республике Татарстан», на образовательную платформу «ЯКласс» и иных автоматизированных информационных систем, предусмотренных для организации применения ЭО и ДОТ и проведения процедур в рамках независимой оценки качества образования, позволяющие программными средствами, осуществлять идентификацию личности обучающихся, а также обеспечивающая контроль соблюдения требований образовательных процедур при применении ЭО и ДОТ.

2.3. Идентификация личности обучающихся осуществляется путем использования электронной и (или) визуальной идентификации личности.

2.4. Идентификация личности обучающегося, его родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации при использовании ИС «Электронное образование в

Республике Татарстан», образовательной платформы «ЯКласс» осуществляется с помощью логина и пароля, формируемого системами.

2.5. При реализации образовательных программ (далее - ОП) в сетевой форме идентификации личности обучающихся может применяться посредством использования ресурсов образовательных организаций-партнеров, при письменном согласии обучающегося на обработку его персональных данных указанными организациями.

2.6. Электронная идентификация личности осуществляется посредством авторизации в соответствующей системе. Для идентификации пользователь вводит свой логин и пароль, выданные ему при регистрации.

2.7. При организации уроков с использованием ЭО и ДОТ в период ограничительных мероприятий визуальная идентификация личности обучающегося осуществляется учителем посредством визуальной проверки личности обучающегося способами, не противоречащими действующему законодательству.

2.8. Для корректного проведения идентификации при организации уроков с использованием ЭО и ДОТ в период ограничительных мероприятий необходимо наличие у обучающегося технических средств и технической возможности в соответствии с предъявляемыми требованиями. При идентификации обучающийся может использовать микрофон и веб-камеру.

2.9. При проведении устного зачета в удаленном режиме обучающийся может находиться в любом месте с доступом к сети Интернет. Подготовка ответа и ответ на поставленные вопросы осуществляется с включенной веб-камерой.

2.10. Идентификация личности обучающегося и контроль за ходом зачета осуществляется непосредственно учителем, ведущим предмет с использованием микрофона и веб-камеры.

2.11. В случае выполнения обучающимися контрольной работы, прохождения обучающимся контрольного тестирования удаленно (в период ограничительных мероприятий) выполнение работы рекомендуется осуществлять с работающей веб-камерой. Идентификация личности тестируемого и контроль за ходом тестирования осуществляется непосредственно учителем.

2.12. Идентификация личности обучающегося при проведении оценочных мероприятий в рамках независимой оценки качества образования с использованием ДОТ может осуществляться путем непосредственной идентификации личности участника педагогическим работником в месте нахождения обучающегося (в том числе с осуществлением контроля документа, удостоверяющего личность) и/или с помощью технических средств, способных обеспечить идентификацию личности обучающегося в соответствии с порядком проведения данной процедуры.

2.13. Лицо, ответственное за проведение процедуры в рамках независимой оценки качества образования в форме компьютерного тестирования, устного и/или письменного ответа на вопросы, обязано:

- установить личность участника на основании предъявленных документов;
- обеспечить размещение лиц, в кабинете, согласно порядку проведения данной процедуры, контролировать самостоятельность прохождения процедуры;
- проводить процедуру в строгом соответствии с регламентом;
- производить контроль за правильностью указываемых участниками данных о себе при прохождении процедуры.

2.14. Контроль за порядком проведения процедуры в рамках независимой оценки качества образования возлагается на сотрудника образовательной организации приказом директора в соответствии с требованиями к порядку проведения данной процедуры.

2.15. В рамки его обязанностей входит проведение инструктажа о порядке проведения процедуры, выдача заданий, контроль за ходом подготовки ответов на задания и сбор выполненных работ в соответствии с регламентом и порядком проведения данной процедуры.